|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БАЛАНСУ УЧРЕЖДЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | 0503760 |
|  | | | |  | | --- | | на 1 января 2022 г. | | | | | | | | | Дата | 01.01.2022 |
| Учреждение | муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 179» | | | | | | | | | | по ОКПО | 50944999 |
| Обособленное подразделение | | |  | | | | | | | |  |  |
| Учредитель | департамент образования мэрии города Ярославля | | | | | | | | | | по ОКТМО | |  | | --- | | 78701000 | |
| Наименование органа,  осуществляющего полномочия учредителя | |  | | | | | | | | |  |  |
| по ОКПО | 02119231 |
| Глава по БК | 803 |
| Периодичность: квартальная, годовая | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | к Балансу по форме | | 0503730 |
| Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | по ОКЕИ | 383 |
|  | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Общие сведения** |
| |  | | --- | | МДОУ Детский сад № 179 фактически находится по адресу: г. Ярославль, ул. Титова д.14 корпус 4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание детей дошкольного возраста. Целью и задачами образовательного процесса является обеспечение  психического здоровья, коррекция нарушений развития детей дошкольного возраста. Бухгалтерский учет и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности в МДОУ детском саду № 179 с 19.03.2012 года ведётся в учреждении.  В 2016 году на основании Постановления мэрии г. Ярославля от 08.02.2016 года № 102 было принято решение реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 179" в форме присоединения к нему  муниципального дошкольного образовательного учреждение "Детский сад № 213" | |
|  |
| **Раздел 1 «Организационная структура учреждения»** |
| |  | | --- | | На первом уровне управления находится заведующая детским садом, которая осуществляет руководство и контроль за деятельностью всех структур. Заведующая  выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией. Указания и распоряжения заведующей обязательны для всех участников образовательного процесса. Заведующая  действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях и учреждениях. На втором уровне управления осуществляют старший воспитатель, завхоз, медицинская сестра, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующая осуществляет  непосредственную и опосредованную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными  работниками с учетом их подготовки, опыта , а так же структуры дошкольного учреждения. Третий уровень управления осуществляют воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и обслуживающий персонал. На этом уровне объектами управления являются дети и их родители | |
|  |
| **Раздел 2 «Результаты деятельности учреждения»** |
| |  | | --- | |  | |
|  |
| **Раздел 3 «Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности»** |
| |  | | --- | | В 2021 году была запланирована субсидия на выполнение муниципального задания в объеме  53157363,26. Субсидия  перечислена в полном объеме.Просроченной кредиторской задолженности не допущено. Поступление по приносящей доход деятельности составило 9212234,74 руб.  Запланировано по субсидиям  на иные цели 1698885,05. | |
|  |
| **Раздел 4 «Анализ показателей отчетности учреждения»** |
| |  | | --- | | Н основании приказа № 02-03/93-8от 30.09.2021в учреждении была проведена инвентаризация  основных средств, материальных запасов, денежных средств, обязательств. Излишек и недостач не обнаружено. Кредиторская задолженность за 2021 год уменьшилась. Просроченной кредиторской задолженности нет. | |
|  |
| **Раздел 5 «Прочие вопросы деятельности учреждения»** |
| |  | | --- | | Пояснения по формам:  форма 0503710:  В 2021 году  перенесена стоимость основных средств, приобретённых по КФО 5 в размере 200000,00 руб.  Форма 0503721   КОСГУ 131 КФО 2 -  9 451 446,47 сумма начисленной родительской платы и питания сотрудников.  КОСГУ 145 КФО 2 - 3 105,53  сумма принудительного изъятия задолженности по родительской плате по решению суда.  КОСГУ 173 КФО 4 - 179179,62 сумма списания лимитов прошлого года.  Форма 769  Начислена субсидия на выполнение муниципального задания по соглашению от 30.12.2021 на 2022 год и 2 плановых. Плановые года отражены в долгосрочной задолженности.  Форма 773 КФО 4  Отражена сумма в размере 58500,00 поставлено на учет программное обеспечение 1С бухгалтерия, 1С зарплата и УРМ (удаленное рабочее место) согласно введения нового проф.стандарта. | |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Директор | | |  |  |  | |  | | --- | | Л.В. Клочкова | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | (расшифровка подписи) | | | |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |  | | --- | | Сертификат: 3F123579AA21834E0B10B080614EC7F991B09797  Владелец: Клочкова Людмила Викторовна  Действителен с 20.09.2021 по 20.12.2022 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Главный бухгалтер | | |  |  |  | |  | | --- | | Н.А. Косенкова | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | (расшифровка подписи) | | | |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |  | | --- | | Сертификат: 225B65127DA3ACF12A1F5D54084E9518F05AD383  Владелец: Косенкова Надежда Александровна  Действителен с 17.11.2020 по 17.02.2022 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| |  | | --- | | Главный бухгалтер | | |  | |  | |  | | --- | | Н.А. Косенкова | | | | |  |  |  |  |
|  | |  | (расшифровка подписи) | | | |  |  |  |  |
| |  | | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |  | | --- | | Сертификат: 225B65127DA3ACF12A1F5D54084E9518F05AD383  Владелец: Косенкова Надежда Александровна  Действителен с 17.11.2020 по 17.02.2022 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Централизованная бухгалтерия*** | | | | | | | | | | ОГРН | |  |
|  | | | | | | | | | | ИНН | |  |
| (наименование, местонахождение ) | | | | | | | | | | КПП | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | |  | | | |  |  |  | |  | | --- | |  | | | | |
| (должность) | | | |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | | Главный бухгалтер | | | |  |  |  | |  | | --- | | Н.А. Косенкова | | | | |
| (должность) | | | |  |  | (расшифровка подписи) | | | |
| |  | | --- | | **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** | | |  | | --- | | Сертификат: 225B65127DA3ACF12A1F5D54084E9518F05AD383  Владелец: Косенкова Надежда Александровна  Действителен с 17.11.2020 по 17.02.2022 | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (телефон, e-mail) | | | |  |
| |  | | --- | | 29 марта 2022 г. | | | | | | | | | | | | | |