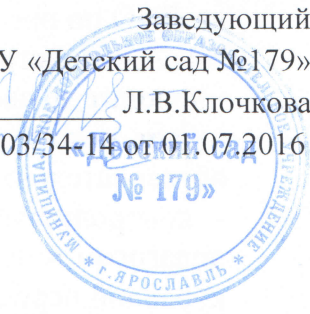


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №179»
Протокол № «1» от 01.07.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад №179»
Л.В.Клочкова
Приказ № 02-03/34-14 от 01.07.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о повышении квалификации педагогических работников МДОУ «Детский сад № 179»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников МДОУ «Детский сад № 179» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогов ДОУ.

1.3. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;

Удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

Формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

Оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;

- курсовую переподготовку и дополнительное профессиональное образование (ДПО) на базе учебных заведений, реализующих программы дополнительного профессионального образования;

- дистанционное обучение;

- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;

- самообразование;

- участие в методических мероприятиях на уровне ДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, мастер-классах, конференциях и др.);

- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;

- участие в мероприятиях района, города, области и др.

2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.

2.3. Не реже чем один раз в три года, каждый педагогический работник имеет право на ДПО по профилю педагогической деятельности .

2.4. Администрация образовательного учреждения:

- доводит до сведения педагога перечень предлагаемой курсовой подготовки;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

2.5. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных курсов;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

2.6. Копии документов, дополнительного профессионального образования и о прохождении курсов, предоставляются заведующей ДОУ .

2.7. Администрация ДОУ оплачивает работнику, направленному на курсовую переподготовку с отрывом от работы, рабочие дни.

2.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.

2.9. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

2.10. Повышение квалификации по профилю может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.

2.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.

2.12. В конце учебного года заведующий осуществляет контроль наличия планов по самообразованию. Педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

2.13. Ежегодно в ДОУ подводятся итоги по педагогическому передовому опыту. Выявленный педагогический опыт формирует «банк продуктивного педагогического опыта ДОУ». Заведующий способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях, мастер-классах и т.п.

3. Документация

3.1. В ДОУ ведется следующая документация:

- план аттестации педагогических работников ДОУ;
- база данных о педагогических кадрах ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;
- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
- план-график прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у старшего воспитателя и обновляется на начало учебного года.

3.3. Контроль за повышением квалификации в ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.