

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад №179»
Протокол № «1» от 01.07.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад №179»
Л.В.Клочкова
Приказ № 02-03/34-14 от 01.07.2016



ПОЛОЖЕНИЕ о медиотеке

1. Общие положения

1.1. Данное положение регулирует порядок деятельности медиотеки, созданной в детском саду.

1.2. Медиотека является составной частью методической службы ДОУ и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами.

1.3. Целью медиотеки является всестороннее развитие воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе.

1.4. Медиотека ДОУ представляет собой набор CD и DVD дисков, аудио и видео кассет и других носителей информации по темам воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Образовательное учреждение несёт ответственность за содержание медиотеки.

1.6. Обслуживание участников образовательного процесса организуется в соответствии с правилами техники безопасности, пожарными и санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

Основными задачами медиотеки являются:

2.1. расширение решения задач воспитательно-образовательного процесса, через использование мультимедийной аппаратуры;

2.2. формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования информационными ресурсами;

2.3. организация индивидуальных и групповых занятий, содержательного досуга детей;

2.4. обеспечение участникам образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) доступа к информационным ресурсам ДОУ на различных носителях.

3. Основные функции

Основными функциями являются:

- 3.1. формирование информационных ресурсов ДООУ;
- 3.2. Создание картотеки дисков и кассет для воспитательно – образовательного процесса;
- 3.3. информационное обслуживание педагогических работников (удовлетворение запросов пользователей и информирование о медиофонде);
- 3.4. информационное обслуживание родителей (законных представителей) (предоставление информационных ресурсов, консультирование по вопросам воспитания детей);

4. Организация деятельности

- 4.1. Медиа - информационное обслуживание осуществляется в соответствии с учебным и воспитательно-образовательным планами ДООУ.
- 4.2. Ответственность за систематичность и качество создания необходимых условий для деятельности медиотеки несёт старший воспитатель.

5. Управление деятельностью

- 5.1. Общее руководство деятельностью медиотеки осуществляет руководитель ДООУ.
- 5.2. Руководство медиотекой осуществляет старший воспитатель, который несёт ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем ДООУ, воспитанниками, родителями за организацию.

6. Права и обязанности

- 6.1. Пользователи медиотеки имеют право:
 - получать полную информацию по медиотеке;
 - пользоваться медиотекой;
 - получать консультационную помощь в выборе источников информации;
 - получать во временное пользование медиотеку.
- 6.2. Пользователи медиотеки обязаны:
 - соблюдать правила пользования медиотекой;
 - бережно относиться к оборудованию.