

Принято  
педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 179»  
Протокол № 1 от «26» 08 2019 г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 179»  
Л.В.Клочкова  
Приказ № 01-03/78  
от «26» августа 2019 г.  
г.ЯРОСЛАВЛЬ

**Положение о порядке  
оказания платных образовательных услуг  
в МДОУ "Детский сад №179"**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие положение о порядке оказания платных образовательных услуг (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей"; Постановлением Правительства от 15.08.2013 №706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и определяет порядок предоставления платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным дошкольным образовательным учреждением "Детский сад №179"

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Требования к оказанию услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено Федеральными образовательными стандартами.

1.8. Платные образовательные услуги предоставляются заказчику в МДОУ "Детский сад №179" (Юридический адрес 150046, г.Ярославль, ул.Титова д.14 к.4, г.Ярославль, ул.Большие Полянки д.19 к.2) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительное образование детей.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2 Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3 ДОУ представляет заказчикам полную информацию о платных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес ДОУ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- режим занятий.

2.4 Информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.5 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:



юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6 Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7 Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

2.10 Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

2.11 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг



юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.12 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

### 3. Ответственность Исполнителя и заказчика

3.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3 Исполнитель обязан:

- Организовать, и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- Оказывать платные образовательные услуги в соответствии с учебным планом, годовым, календарным графиком и расписанием занятий, разработанным Исполнителем;

- Обеспечить условия для проведения занятий: предоставить помещение соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым образовательному процессу;

- Проявлять уважение к личности Заказчика, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Заказчика с учетом его индивидуальных особенностей;

- Сохранить место за Заказчиком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.3 Заказчик обязан:

- Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;

- Своевременно сообщать Исполнителю об изменении персональных данных;

- Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя на занятиях;

- По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Заказчика или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

- Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Обеспечить посещение Заказчиком занятий согласно расписанию.



#### **4. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.**

4.1 В МДОУ "Детский сад №179" на платной основе оказываются дополнительные платные образовательные услуги по направлениям:

- социально-педагогическое;
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-спортивное.

4.2 Указанные направления осуществляют свою деятельность в период с 1 сентября по 31 мая текущего года.

#### **5. Управление системой платных образовательных услуг.**

5.1. Руководство системой платных образовательных услуг осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 179».

5.2. Заведующий МДОУ «Детский сад № 179»:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса в образовательных услугах;
- назначает работников на проведение занятий, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности работников, обеспечивающие деятельность групп платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям.

5.3. Координация и организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на назначенного приказом руководителя учреждения ответственного за организацию платных образовательных услуг из числа педагогов МДОУ.

5.4. Ответственный за организацию деятельности групп платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых МДОУ «Детский сад № 179», сроках и условиях их предоставления;
- от имени МДОУ «Детский сад № 179» осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания заведующему МДОУ «Детский сад № 179»;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующему МДОУ «Детский сад № 179»;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает совместно с педагогами, которые осуществляют платные образовательные услуги и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МДОУ детский сад № 179;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных



- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;

- организует образовательный процесс в группах платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг по всем направлениям;

- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МДОУ «Детский сад № 179» платных образовательных услуг.

## **6. Порядок получения и расходования средств.**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность внебюджетных средств МДОУ «Детский сад № 179» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ, «О защите прав потребителей», правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706», Уставом МДОУ «Детский сад № 179», положением о расходовании внебюджетных средств и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операции и отчетности,

6.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера.

6.3. Размер оплаты за оказание платных образовательных услуг устанавливается на основании расчета, включающего в себя прямые и косвенные затраты:

- а) затраты на оплату труда с учетом квалификации;
- б) затраты на коммунальные услуги;
- в) затраты на развитие материально-технической базы образования;
- г) прочие расходы.

6.4. На оказание каждой дополнительной услуги делается расчет стоимости на одного получателя этой услуги.

Расчет разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем.

Размер платы за услугу определяется по формуле:

Согласно Методическим указаниям по ценообразованию на платные услуги, утвержденным приказом Управления образования Мэрии г. Ярославля № 01-04/83 от 12.03.2003г.

Косвенные (накладные) расходы:



$H_p = \Phi O T \times K_{\text{накл}}$

**Стоимость платной услуги:**

$C = \Phi O T + H_{\text{фот}} + M_z + H_p + P_p$

Пр-прибыль не предусмотрена

6.5 Размер оплаты определяется с учетом имеющихся льгот; скидка 50% устанавливается для детей сотрудников ДООУ и опекунов.

6.6 Денежные средства перечисляются на лицевой счёт МДОУ «Детский сад № 179», открытый в департаменте финансов мэрии города Ярославля, ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

6.7 Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

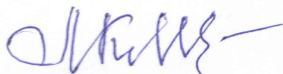
6.8 Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчёту в полном объёме независимо от количества занятий, посещённых учащимся в течение месяца. При непосещении ребёнком кружка по причинам болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи.

6.9 Полученный доход аккумулируется на лицевом счете МДОУ «Детский сад № 179», открытом в департаменте финансов мэрии города Ярославля и расходуеться в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

- направляется на оплату труда и на начисления на выплаты по оплате труда;
- направляется на оплату коммунальных услуг;
- направляется на развитие материально-технической базы.

Заведующий МДОУ

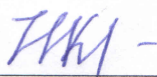
"Детский сад № 179"



Ключкова Л.В.

Главный бухгалтер МДОУ

"Детский сад № 179"



Косенкова Н.А.