

## ПЛАН мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID 19)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции</b>		
1.1.	Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей ( в том числе сокращения их количества во время термометрии).	Старший воспитатель
1.2.	Исключить общение воспитанников из разных групп в том числе при проведении прогулок.	Старший воспитатель; воспитатели
1.3.	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении за исключением занятий требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал).	Заведующий
1.4.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием различных групп. А также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	Заведующий
1.5.	Сократить количество проводимых совещаний семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении	Заведующий
1.6.	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу.	Старший воспитатель
1.7.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой сократив количество занятий в спортивном зале.	Воспитатели Инструктор по физкультуре
1.8.	Обеспечить по возможности более свободную посадку воспитанников при организации питания.	Воспитатели ДОУ
1.9.	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском кабинете для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой помощи	Старшая медсестра
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников</b>		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников 2 раза в день течение рабочей смены, с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом и записью в журнале термометрии. При температуре у сотрудника 37,1С и выше, наличии признаков ОРВИ сотрудник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача на дом. В дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника детского сада.	Старшая медсестра
2.2.	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом и записью в журнале термометрии.	Старшая медсестра

2.3.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение	Старшая медсестра
<b>3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада</b>		
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Заместитель заведующего по АХР
3.2.	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений (холл, лестниц), обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила.	Обслуживающий персонал
3.3.	Обеспечить проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Обслуживающий персонал
3.4.	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствие детей.	Муз.рук.ль, инстр.по физ.культ.
3.5.	Обеспечить регулярное проветривание холлов, коридоров во время занятий.	Обслуживающий персонал
3.6.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Заместитель заведующего по АХР
3.7.	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Старшая медсестра
3.9.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель заведующего по АХР
3.10.	В кабинете заведующего МДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Обслуживающий персонал
3.11.	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Младшие воспитатели
3.12.	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых снарядов и спортивного инвентаря с применением дезинфицирующих средств.	Инструктор по физической культуре
3.13.	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Музыкальный руководитель
3.14.	Обработка игрушек на группах, игрового и иного оборудования должна проводиться с применением дезинфицирующих средств 2 раза в день.	Воспитатели
3.15.	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Старшая медсестра
<b>4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</b>		
4.1.	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Воспитатели
4.2.	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	Воспитатели
4.3.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Младшие воспитатели
4.4.	Организовать контроль за работниками пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых	Работники Пищеблока

	масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.	
4.5.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Старшая медсестра
4.6.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.	Младшие воспитатели
4.7.	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Старшая медсестра , шеф-повар
4.8.	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Работники Пищеблока
4.9.	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Работники Пищеблока
<b>5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)</b>		
5.1.	Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Ответственный по охране труда
5.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников детского сада.	Воспитатели
5.3.	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание детского сада и на информационных стендах.	Старшая медсестра
5.4.	Обеспечить информирование сотрудников МДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Старшая медсестра
5.5.	Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Старшая медсестра
5.6.	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Старшая медсестра
5.7.	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Старшая медсестра
5.8.	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Воспитатели
5.9.	Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании: часто мыть руки или пользоваться 7-ступенчатой техникой мытья рук, не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	Воспитатели
5.10.	Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.	Воспитатели
5.11.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения	Старший воспитатель

	МДОУ посредством размещения информации на официальном сайте.	
5.12.	Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены и масок.	Старший воспитатель
5.13.	Обеспечить размещение информации на официальном сайте МДОУ о мерах, применяемых в детском саду, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Старший воспитатель
5.14.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по ее исполнению.	Старший воспитатель
<b>6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями.</b>		
6.1.	Обеспечить для посетителей МДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе дозаторами.	Заместитель заведующего по АХР
6.2.	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Заведующий
<b>7. Иные профилактические мероприятия</b>		
7.1.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель заведующего по АХР
7.2.	Оперативно, по мере необходимости и возможности осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель заведующего по АХР ; главный бухгалтер
7.3.	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет - конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Заведующий, Старший воспитатель,
7.4.	Провести иммунизацию воспитанников и сотрудников против гриппа.	Старшая медсестра
7.5.	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях дошкольного образовательного учреждения.	Заместитель заведующего по АХР
7.6.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией COVID-19.	Старшая медсестра