

**ДОГОВОР**  
**между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 179а»**  
**и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего**  
**Службу ранней помощи**

город Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 179, осуществляющее свою деятельность на основании Лицензии от «11» августа 2015 г. № 218/15, Серия 76ЛО2№ 0000460, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Ключковой Людмилы Викторовны, действующего на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля № 02-03/875 от 22.06.2017 о назначении на должность заведующего и Устава с одной стороны, и родителями (законными представителями) ребенка, с другой стороны именуемые в дальнейшем Заказчик в лице

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения посещающего Службу ранней помощи)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ именуемого в дальнейшем Ребенок, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является оказание ранней психолого-педагогической помощи детям от 0 до 3-х лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), детям-инвалидам, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и их родителям (законным представителям). Стороны совместно проводят наблюдения, обсуждения, осуществляют подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонений в развитии.

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ «Детский сад № 179», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Службе ранней помощи.

2.1.2. Зачислить ребенка (Ф.И.О., год рождения) \_\_\_\_\_ в Службу ранней помощи на основании: заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием образовательного маршрута и/или справки МСЭ об инвалидности, свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставляемых сведений); паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя; медицинской справки о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Службы ранней помощи в МДОУ «Детский сад № 179».

2.1.3. Установить индивидуальный график посещения ребенком Службы ранней помощи без питания, сна, прогулки.

2.1.4. Оказывать комплексную коррекционно-развивающую помощь ребенку с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическую поддержку его семье.

2.1.5. Проводить работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения).

2.1.6. Обеспечить реализацию индивидуальной программы психолого-педагогической помощи ребенку, разрабатываемой исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей ребенка, принимаемой и реализуемой Службой ранней помощи самостоятельно.

2.1.7. Проводить обследование ребенка при наличии договора с родителями (законными представителями) о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении ребенка.

2.1.8. Проводить индивидуальные и групповые игровые занятия с детьми с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

2.1.9. Оказывать методическую, диагностическую, консультативную помощь семье, имеющей ребенка от 0 до 3-х лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.1.10. Проводить обучение родителей (законных представителей) методам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком, оказывать квалифицированную помощь в подборе адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитании и обучении, коррекции отклонений в развитии.

2.1.11. Обеспечить несовершеннолетнему обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.12. Организовывать предметно-пространственную среду в свободном помещении МДОУ «Детский сад № 179», отвечающем требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности. Служба ранней помощи оборудуется дидактическими пособиями, инвентарем, игрушками в установленном порядке.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и ребенка.

2.1.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка, за исключением ювелирных украшений, сотовых телефонов, дорогостоящих игрушек, которые не рекомендуются приносить в Службу ранней помощи.

2.1.15. Сохранять место за ребенком в Службе ранней помощи на время: болезни; прохождения санаторно-курортного лечения; карантина; очередного отпуска; временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка); в летний период, сроком до 90 календарных дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления родителя (законного представителя).

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, проявлять уважение к педагогическим и работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. При поступлении ребенка в Службу ранней помощи и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.2.3. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в МДОУ «Детский сад № 179» или его болезни.

2.2.4. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.5. Лично приводить ребенка в Службу ранней помощи, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста и лицам, находящимся в нетрезвом состоянии. Информировать Исполнителя о лицах, которые будут находиться вместе с ребенком в Службе ранней помощи \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес)

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7. Соблюдать Устав МДОУ «Детский сад № 179» и настоящий договор.

2.2.8. Взаимодействовать с администрацией МДОУ «Детский сад № 179», со специалистами Службы ранней помощи по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции отклонений в развитии ребенка.

## **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Оказывать раннюю психолого-педагогическую помощь детям от 0 до 3-х лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), детям-инвалидам, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и их родителям (законным представителям).

2.3.2. Заключать договор с Заказчиком (законным представителем) на обследование и психолого-медико-педагогическое сопровождение ребёнка специалистами.

2.3.3. С согласия Заказчика направлять ребенка на территориальную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Знакомиться с Уставом МДОУ «Детский сад № 179», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Заказчика.

2.4.2. Знакомиться с содержанием образования, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемые специалистами Службы ранней помощи.

2.4.3. Находиться с ребенком в Службе ранней помощи.

2.4.4. Принимать участие в разработке индивидуальной программы психолого-педагогической помощи ребенку, исходя из особенностей психофизического развития и его индивидуальных возможностей.

2.4.5. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.4.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах обследований ребенка.

2.4.7. Присутствовать при обследовании ребенка, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

## **III. Порядок оплаты**

3.1. Плата родителей (законных представителей) за оказание образовательных услуг Службы ранней помощи не устанавливается.

## **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим

## V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения.

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по период пребывания ребенка в Службе ранней помощи.

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом МДОУ «Детский сад № 179», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, Положением об обработке персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и Заказчика **ознакомлен(а)**:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 179»

Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Адрес местонахождения:  
150046, город Ярославль, улица Титова дом 14,  
корпус 4; улица Большие Полянки дом 19,  
корпус 2.

Паспорт: \_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Телефон: 38-91-79; 31-09-95  
ИНН 7605015799 /КПП 760401001  
(Департамент финансов мэрии  
города Ярославля,  
МДОУ «Детский сад № 179», л/с 803.03.424.5)  
р/с 40701810278883000001 Отделение Ярославль  
БИК 047888001  
ОКТМО 78701000

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

заведующий \_\_\_\_\_ Л.В.Клочкова  
(подпись Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись Заказчика)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_



