

УТВЕРЖДАЮ
Военный комиссар Кировского, Красноперекопского
и Фрунзенского районов г. Ярославль

С. Болгов
2017 г.

« 6 » _____ 2017

А К Т

проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в МДОУ «Детский сад № 179»

6 июля 2017 г.

г. Ярославль

В соответствии с планом проведения проверок состояния воинского учета, граждан, пребывающих в запасе, работающих в организациях Красноперекопского района г. Ярославля на 2017 г. 6 июля 2017 г. ПНО ППП и УМР ВК Кировского, Красноперекопского и Фрунзенского районов г. Ярославль Е.В. Бушуевой, проведена проверка состояния воинского учета в МДОУ «Детский сад № 179», которое на момент проверки имеет:

количество работающих – 116 чел., из них состоит на воинском учете (ГПЗ) – 4 чел. (офицеры – 0 чел., прапорщики, мичманы, сержанты, старшины, солдаты, матросы – 3 чел.), призывников – 1.

На день проверки:

Руководитель организации – Ключкова Людмила Викторовна.

Ответственный за ведение воинского учета – Никитина Лидия Евгеньевна, назначена приказом от «18» августа 2016 г. № 02-03-/50-4.

ПРОВЕРКОЙ УСТАНОВЛЕНО:

А. По вопросам организации осуществления воинского учета:

1. Оборудование рабочих мест, наличие сейфов, средств автоматизации военно-учетной работы – рабочее место оборудовано сейфом и средствами автоматизации военно-учетной работы, здание охраняется сторожем.

2. Наличие функциональных обязанностей и знание их работниками, ответственными за воинский учет ГПЗ – функциональные обязанности ответственного за воинский учет в наличии, работник их знает.

3. Наличие руководящих, нормативных и методических материалов по воинскому учету – руководящие, нормативные и методические материалы по воинскому учету в наличии, сформированы в отдельную папку, работник их знает.

4. Организация передачи документов по воинскому учету, необходимых лицу, замещающему основного работника на период отпуска, болезни, учебы – документы по воинскому учету передаются работнику организации, на основании и в соответствии с приказом.

5. Соответствие числа работников по воинскому учету нормам нагрузки (постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719) – число работников по

воинскому учету соответствует нормам нагрузки, указанным в постановлении Правительства РФ от 27.11.2006 г. № 719.

6. Наличие приказа руководителя организации «Об организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе», согласование его с военным комиссариатом по муниципальному району – приказ руководителя в наличии и согласован с военным комиссаром Кировского, Красноперекоского и Фрунзенского районам г. Ярославль.

7. Наличие плана работы по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, согласование его с ВК по муниципальному району, выполнение на момент проверки (в процентном соотношении) – планы на 2016 г. 2017 г., в наличии и согласованы с военным комиссаром Кировского, Красноперекоского и Фрунзенского районов г. Ярославль. Отметки о выполнении планов имеются.

8. Наличие и порядок ведения журнала проверок осуществления воинского учета граждан, состоящих на воинском учете – журнал проверок в наличии, прошит, пронумерован, скреплен печатью, ведется в соответствии с приказом МО РФ от 18.07.2014 г. № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» и методических рекомендаций ГШ ВС РФ от 2008 г.

9. Организация обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы (разъяснение гражданам порядка исполнения ими обязанностей по воинскому учету, осуществление контроля за их исполнением, информирование граждан об ответственности за неисполнение данных обязанностей) – работа по постановке граждан на воинский учет организована и проводится в полном объеме.

10. Полнота охвата граждан воинским учетом – воинским учетом охвачено 100 % ГПЗ, картотека для воинского учета ведется в соответствии с требованиями руководящих документов, на всех ГПЗ составлены ЛК ф. Т-2.

11. Наличие и порядок ведения «Дела» с перепиской по вопросам воинского учета (своевременность предоставления сведений по установленной форме о принятых, уволенных и других изменениях, на граждан, состоящих или обязанных состоять на воинском учёте в ВК соответствующих МР. Ежегодное предоставление списков ГПЗ и призывников, работающих в организации по установленной форме в ВК соответствующих МР. Направление сведений в ВК соответствующих муниципальных районов об обнаружении в документах воинского учета неоговоренных исправлений, неточностях, подделках, неполном количестве листов, о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета) – дело с перепиской по вопросам воинского учета в наличии, сведения о приеме (увольнении) и других изменениях личных данных работников направляются по установленной форме, своевременно, сверка учетных данных о воинском учете с ВК проводилась – 26.10.2015 г., 28.02.2017 г. Расхождений, в результате проведения контрольной сверки не выявлено.

12. Наличие и порядок построения картотеки личных карточек формы Т-2 (Т-2 ГС) «для воинского учета» – картотека в наличии, построена в соответствии с методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 2008 г.

13. Образцы заполнения раздела II личных карточек на различные категории граждан, состоящих на воинском учете в организации – образцы заполнения раздела II личных карточек на различные категории граждан, состоящих на воинском учете в организации, в наличии.

14. Устранение ранее выявленных недостатков в воинском учете граждан – ранее проверка воинского учета не проводилась.

Оценка организации осуществления воинского учета «удовлетворительно».

Б. По вопросам полноты и достоверности сведений, содержащихся в личных карточках Т-2 (Т-2 ГС) из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе:

1. Полнота и качество заполнения раздела II личных карточек Т-2 (для воинского учета), соответствие данных карточек Т-2 отдела кадров, личных дел и Т-2 (для воинского учета), наличие отметок о сверках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета), наличие записей о сверках и направлении сведений в ВК муниципальных районов в разделе IV карточки Т-2 (для воинского учета) – картотека ЛК ф. Т-2 в наличии, заполняется полно и качественно. Отметки о сверках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета, имеются. Отметки о направлении списков для сверки имеются.

2. Наличие вторых экземпляров «списков» о ежегодной сверке учетных данных работников организации, состоящих на воинском учете в ВК по другим муниципальным районам – вторые экземпляры списков имеются, отметки работников ВК имеются.

3. Хранение личных карточек граждан, поставленных на воинский учет (ЛК формы Т-2 «для воинского учета») – личные карточки формы Т-2 (для воинского учета) хранятся в соответствии с методическими рекомендациями ГШ ВС РФ от 2008 г.

4. При проверке полноты и достоверности сведений, содержащихся в карточках Т-2, проверено 4 шт. карточек (офицеры – 0 чел., прапорщики, мичманы, сержанты, старшины, солдаты, матросы – 3 чел., призывников - 1), из них с нарушениями правил порядка и требований по их ведению 0 шт., что составляет 0 % от числа проверенных.

Оценка за полноту и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках, «отлично».

ВЫВОД:

1. Качество осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценивается «отлично».

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Направить работника организации (Кузьмина Н.В.), приписанного к команде, в ВК по месту ее регистрации для получения моб. предписания.

ПНО (ППП и УМР) _____



Е.В. Бушуева

С результатами проверки ознакомлены:

Руководитель организации _____



Начальник отдела кадров _____



Военно-учетный работник _____

